



# COMUNE DI VITTUONE

## Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

### ALLEGATO “A” - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Spett.le COMUNE DI VITTUONE

Settore Servizi Generali e Sociali – Ufficio Personale

Piazza Italia 5 – 20010 Vittuone (MI)

posta elettronica certificata: [ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it)

#### OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... (prov. ....) CAP .....

via/piazza ..... n....., telefono/cell. ....

indirizzo email.....

posta elettronica certificata (PEC).....

recapito (se diverso dalla residenza) .....

.....  
stato civile ..... cod.fiscale .....

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo – categoria C1.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero in possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della l. n. 97/2013
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ....., ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi.....
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, essendo a conoscenza del fatto che, ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 del C.P.P. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Oppure, di aver riportato ..... le ..... seguenti ..... condanne ..... penali



.....  
....., ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti penali in corso.....  
.....

- di non essere sottoposto a misure di prevenzione, né di esserlo mai stato
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 - lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione di mobilità esterna e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- di essere in quadrato nel profilo professionale ..... categoria ..... pos. economica ..... ufficio/servizio ..... presso il Comune di ..... dalla data di assunzione a tempo indeterminato del .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
.....  
conseguito il .....  
pressol'Istituto.....  
.....  
con votazione finale di .....

**Qualora in possesso di titolo di studio straniero specificare l'atto che riconosce l'equivalenza al titolo richiesto dal bando (indicandone gli estremi e l'Autorità che lo ha rilasciato)** In tal caso alla domanda dovrà essere allegata la traduzione italiana del titolo di studio straniero e l'atto richiamato.  
.....  
.....

- se cittadino straniero, di conoscere adeguatamente la lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso del **preventivo assenso** o **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso** o **nulla osta** entro il **termine perentorio** che gli/le verrà assegnato **dal Comune di Vittuone**;



- di saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, CAD/CAM ...)
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti locali
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

Si allega:

- fotocopia (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto;
- elenco dei servizi prestati, nonché dei titoli vari valutabili;
- (solo per gli interessati) fotocopia del titolo di studio estero con traduzione italiana e atto che attesti l'equivalenza del titolo rispetto a quello richiesto dal bando, ai sensi della normativa italiana;
- (solo per gli interessati) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- preventivo assenso o nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla osta** entro il **termine perentorio** che gli/le verrà assegnato **dal Comune di Vittuone**

*Luogo e data*

*Firma*

.....

.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura (allegato B).

*Luogo e data*

*Firma*

.....

.....